

<p>Рассмотрено на заседании Педагогического совета</p> <p>Протокол № 1</p> <p>От «15» января 2021 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор школы _____ Кадырбулатова Б.Е.</p> <p>Приказ №8</p> <p>от «15» января 2021 г.</p>
--	--

Кадырбулатова  
Бибигуль  
Есенгалиевна

Подписано цифровой  
подписью: Кадырбулатова  
Бибигуль Есенгалиевна  
Дата: 2022.06.03 08:48:52 +03'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в МКОУ «Симкинская ОШ»

### 1. Общие положения.

1. Данное положение регламентирует дежурство обучающихся по школе в период учебных занятий.
2. Проведение дежурства по школе организуется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МКОУ «Симкинская ОШ».
3. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
4. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю;
  - по школе дежурят учащиеся 5-9 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
 Дежурный класс следит за порядком в школе согласно графику.

### 2. Целью организации дежурства по школе является обеспечение условий для безопасной деятельности образовательного учреждения, включающей в себя:

- безопасное функционирование здания, оборудования;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния школьных помещений;
- соблюдение правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4 Организация дежурства способствует трудовому воспитанию, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

- 1) Класс начинает дежурство с первого урока, заканчивает дежурство последним уроком дежурного класса.
- 2) Ответственный за дежурство классный руководитель.
- 3) Классный руководитель назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, столовой.
- 5) Дежурный учитель приходит в учреждение за 30 минут до начала уроков.
- 6) Дежурство в столовой осуществляется во время кормления детей дежурным учителем.

### **3. Права дежурных.**

- 2.1. Дежурный имеет право сделать замечание обучающимся, нарушающим дисциплину в школе, и при необходимости выйти на дежурного учителя и администрацию школы.
- 2.2. Дежурные могут организовать игры с младшими обучающимися во время перемен.
- 2.3. Дежурные могут оказать помощь младшим обучающимся во время одевания и следования в столовую.
- 2.4. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и обучающихся школы.

;

### **4. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе**

- 4.1. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви;
- 4.2. Организовать дежурство обучающихся по постам;
- 4.3. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся;

### **5. Обязанности дежурного класса.**

- 5.1. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью цветов и мебели в рекреациях, а именно:

#### ***Дежурные в школе:***

- помогают вахтерам принимать у школьников верхнюю одежду;
- в конце учебного дня контролируют процесс одевания и ухода из школы обучающихся;
- проверяют наличие второй обуви у обучающихся;
- информируют дежурного классного руководителя об итогах проведения рейда по проверке второй обуви у обучающихся;
- в течение дня контролируют движение по школе;
- дежурные контролируют, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах.
- каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.

#### ***Дежурные в столовой :***

- перед началом 1 урока устанавливают около столов скамейки;
- следят за мытьем рук обучающихся, которые пришли принимать пищу;
- контролируют и обеспечивают (при необходимости) уборку использованной посуды со столов;
- следят за культурой принятия пищи, дисциплиной;
- следят за тем, чтобы пища не выносилась из столовой;
- следят за поведением, дисциплиной, культурой общения обучающихся, сохранностью цветов и оборудования;
- оказывают помощь учителям школы, исходя из их просьб;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049230

Владелец Кадырбулатова Бибигуль Есенгалиевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024