

Согласовано

Председатель
Первичной профсоюзной
Организации

Лагебаева Х.Б.

Утверждаю

Директор школы
МКОУ «Симкинская ООШ»
Палласовского
муниципального района
Волгоградской области

_____ Б.Е. Кадырбулатова
Принято на педагогическом
совете _____ 2013 г.

Кадырбулато
ва Бибигуль
Есенгалиевна

Подписано цифровой
подписью:
Кадырбулатова
Бибигуль Есенгалиевна
Дата: 2022.06.07 09:37:09
+03'00'

Положение о сайте школы.

Цели:

- Формирование позитивного имиджа школы;
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.
 - Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

1. Требования к содержанию сайта

1.1. Политика содержания школьного сайта определяется Педагогическим Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ. Информационные материалы состоят из двух основных блоков: инвариантного, который является обязательным к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии со статьёй 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и вариативного, содержащий другую информацию о школе.

1.2. Инвариантный блок содержит:

информацию: о дате создания образовательного учреждения; об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе: наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет

об уровне образования;

формах обучения;

нормативном сроке обучения;

сроке действия государственной аккредитации образовательной программы

описание образовательной программы с приложением её копии;

аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложениями их копий (при наличии);

календарном учебном графике с приложением его копии;

методических документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

языках, на которых осуществляется образование (обучение)

федеральных государственных образовательных стандартах;

руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе:

фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны;

адрес электронной почты

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность;

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

учёное звание (при наличии);

данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовки

общий стаж работы

материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний

2) копии:

- Устава ОУ;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

1.2. В вариативном блоке размещается следующая информация:

- История школы (описание истории школы, основные достижения, известные выпускники и т.п.);

правила приема (описываются установленные правила приема учеников – как в 1-й класс, так и в последующие классы);

основные моменты организации работы педагогического коллектива школы;

документы (программа развития школы; правила школьной жизни или правила внутреннего распорядка; отдельные локальные акты);

достижения школы (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни школы);

партнеры (информация об организациях, с которыми сотрудничает школа, о ВУЗах, где могут обучаться выпускники после окончания и т.п., информация о спонсорах, их вкладе в развитие данной школы);

вакансии в соответствии со штатным расписанием. (объявление об открытых вакансиях для школы).

становление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядке и размеров поощрений на основании принятых положений.

1.3 Персоналии

администрация (информация о директоре, органе государственно-общественного управления, заместителях директора, социальном педагоге, психологе, уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса: обращение, обратная связь, ссылки на форумы);

учителя (информация об учителях ОУ, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведет свою рубрику или форум, ссылка на рубрику или форум);

1.4 Учебный процесс

материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

1.6 Внеурочная деятельность

информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы); Родительский форум, форум учеников (обсуждение насущных проблем учеников);

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ

4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

проведение регламентных работ на сервере;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на сайте ОУ;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

4.5. ОУ обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2 – 3.3 настоящих требований к содержанию сайта, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет»

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

.3. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049230

Владелец Кадырбулатова Бибигуль Есенгалиевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024