

<p>Рассмотрено на заседании Педагогического совета</p> <p>Протокол № 5 От «01» сентября 2022 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы Кадырбулатова Б.Е. Пр.№82/5 от «01» сентября 2022 г.</p>
---	--

**Положение о Порядке
предоставления питания обучающимся 1-9 классов по очной форме обучения
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Симкинская основная школа»
Палласовского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Симкинская основная школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Федеральным законом 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»,
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,
- Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,
- статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД,
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 8 декабря 2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субвенций из областного фонда компенсаций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»,
- Постановлением Администрации Палласовского муниципального района от 29 мая 2013 г. № 590 «Об установлении размера дополнительной компенсации стоимости питания»,
- Постановлением Администрации Палласовского муниципального района от 04.06.2018г № 314 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района»

1.2. Действие настоящего Порядка:

1.2.1. определяет порядок взаимодействия Комитета по образованию Администрации Палласовского муниципального района, МКОУ «Симкинская ОШ», родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме.

1.2.2. основной задачей организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание может быть организовано за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также родительских средств.

2.2. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

3. Условия и порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения частичной компенсации стоимости питания

3.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.

3.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в Государственном казённом учреждении «Центр социальной защиты населения по Палласовскому району» (далее - ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району);
- детям, состоящим на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
- учащимся 1-4 классов, расположенных на территории Палласовского муниципального района.
- детям из многодетных семей.

В случае если обучающемуся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в школе.

3.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

3.4. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району;
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются с согласия родителей (законных представителей) Комитетом по образованию Администрации Палласовского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, представляются по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.7. Администрация школы рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом школы. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Порядка;
- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.4 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Комитете по образованию Администрации Палласовского муниципального района и (или) в судебном порядке.

3.10. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся школы.

3.11. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

- а) выбытия получателя мер социальной поддержки из школы;
- б) установления факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания соответствующего локального акта. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Расходы на предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся

4.1. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счёт средств областного и местного бюджетов в течение учебного года за период фактического посещения из расчета:

- детям из малоимущих и многодетных семей и детям, состоящим на учёте у фтизиатра - 17 рублей в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета- 15 рублей, из муниципального- 2 рубля;
- учащимся 1-4 классов - 17 рублей в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета - 15 рублей, из муниципального- 2 рубля.

4.2. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, и решением Палласовской районной Думы о бюджете на текущий год и на плановый период.

5. Порядок взаимодействия Комитета по образованию Администрации Палласовского муниципального района и МКОУ «Симкинская ОШ»

5.1. Комитет по образованию Администрации Палласовского муниципального района:

5.1.1. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.2. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Палласовского муниципального района необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе средств на укрепление материально-технической базы пищеблоков, столовых, буфетов общеобразовательных организаций.

5.1.3. Размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказанию услуг в сфере организации питания в общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района согласно ФЗ № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

5.1.4. Координирует работу подведомственных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся.

5.1.5. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

5.1.6. Осуществляет сбор, анализ и представление информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и представляет её в установленном порядке в Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, в Администрацию Палласовского муниципального района.

5.1.7. Проводит на территории Палласовского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

5.2. МКОУ «Симкинская ОШ» обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.1. Разрабатывает локальные акты по организации питания обучающихся.

5.2.2. Предусматривает производственное помещение для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием, стеллажами, инвентарём.

5.2.3. Предусматривает помещения для приёма пищи, оснащённые необходимым набором и количеством мебели.

5.2.4. Комплектует квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;

5.2.5. Приказом назначает ответственного работника, осуществляющих контроль за организацией питания; посещением и приёмом пищи обучающимися в приспособленном помещении; ведущих ежедневный учёт питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием помещения для приема пищи; наличием весов для контрольного взвешивания готовых блюд; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работником пищеблока; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

5.2.6. Формирует пакет документов на предоставление питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение питания.

5.2.7. До 30 числа каждого месяца представляет в установленном порядке в Комитет по образованию необходимую информацию по организации питания обучающихся.

5.2.8. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.2.9. Согласовывает примерное 10-дневное меню с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Палласовском, Старополтавском районах Волгоградской области.

5.2.10. Директор школы утверждает меню на каждый день.

5.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному 10-дневному меню, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в её состав представителей администрации школы, родительской общественности.

5.2.12. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

5.2.13. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся питанием.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления школы.

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации школы достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или ответственному за питание о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию классному руководителю.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Условия и порядок предоставления питания за счёт средств родительской платы

7.1. Предоставление питания за счёт средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2 к настоящему Порядку).

7.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

7.3. Организация питания за счёт средств родительской платы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

7.4. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

- 7.5. Списки детей для получения питания за счёт средств родительской платы формируются на 1 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии: - вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению № 2 настоящего Порядка; - договоров, заключённых между школой и родителями (законными представителями), по форме согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.
- 7.6. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.
- 7.7. На основании заявлений родителей (законных представителей) администрация школы заключает в течение трёх дней договор с родителями (законными представителями) и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.
- 7.8. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.
- 7.9. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.
- 7.10. Родительская плата в день на одного ребёнка составляет 17 рублей.
- 7.11. Родительская плата осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя. Оплата производится на доходный лицевой счёт Комитета по образованию безналичным путём. Родители (законные представители) должны предоставить копию квитанции об оплате в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно, с учётом рабочих дней в месяце. При отсутствии школьника в школе, данный ребёнок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счёт оплаты следующего месяца. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося.

8. Организация питания в МКОУ «Симкинская ОШ».

По проекту столовая с обеденным залом в здании отсутствуют. Питание школьников организовано буфетное: мучные и кондитерские изделия, фрукты, соки и чай в одноразовой посуде. Продукты получают по накладным с приложением документов, удостоверяющих качество. Под буфет выделено подсобное помещение (№ 9 – 6,2 кв.м) с закрывающимся шкафчиком для продуктов.

Кадырбулатова Бибигуль
ва Бибигуль
Есенгалиевна
а Р

Подписан: Кадырбулатова Бибигуль
Есенгалиевна
DN: CN=Кадырбулатова Бибигуль
Есенгалиевна, SN=Кадырбулатова, G=Бибигуль
Есенгалиевна, E=raii.tolo@yandex.ru,
ИНН=342303585349, СНИЛС=12272962149, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
СИМКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА""
ПАЛЛАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ",
Т=директор, S=Волгоградская область, С=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: МКОУ "Симкинская ОШ"
Дата: 2022-10-27 09:14:52
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку
предоставления питания обучающимся
1-4 классов по очной форме обучения в
МКОУ «Симкинская ОШ»

Директору МКОУ «Симкинская ОШ»
Кадырбулатовой Бибигуль Есенгалиевне
(Ф.И.О. директора)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

паспортные данные _____

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс обучения)

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания по категории в соответствии:
(нужное подчеркнуть)

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Палласовскому муниципальному району, получающих ежемесячное пособие в Государственном казённом учреждении «Центр социальной защиты населения по Палласовскому району»;
- дети, состоящие на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
- учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Палласовского муниципального района.
- дети из многодетных семей.

Я, _____
Ф.И.О.

В соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование МКОУ «Симкинская ОШ» предоставленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания.

Приложение (нужное отметить):

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра;
- отсутствует.

20 г.

подпись заявителя, фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

предоставления питания обучающимся

5-9 классов по очной форме обучения в
МКОУ «Симкинская ОШ»

Директору МКОУ «Симкинская ОШ»

Кадырбулатовой Бибигуль Есенгалиевне

(Ф.И.О. директора)

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

Заявление

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____,
(Ф.И. ребёнка)

ученика (-цу) _____ класса питанием за счёт родительской платы: горячий завтрак.

_____/_____
подпись / расшифровка

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления питания обучающимся
5-9 классов по очной форме обучения в
МКОУ «Симкинская ОШ»

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации питания
за счёт родительской платы обучающегося
МКОУ «Симкинская ОШ»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Симкинская основная школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области в лице директора Кадырбулатовой Б.Е. , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем – Заказчик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг по организации питания дочери / сына _____

нужное подчеркнуть

Ф.И. несовершеннолетнего

обучающегося _____ класса за счёт родительской платы.

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания за счёт родительской платы.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать питание за счёт родительской платы для обучающегося _____ в школьной столовой по _____

Ф.И. несовершеннолетнего

утверждённому примерному 10-дневному меню.

2.1.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации питания.

2. 2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в размере и сроки, указанные в пункте 3.1. настоящего договора, и предоставлять копию квитанции об оплате Исполнителю в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание;

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю о болезни сына / дочери или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакций на продукты питания.

3. Условия и порядок внесения платы за питание

3.1. Оплата услуг производится ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, путём оплаты безналичным путём. Среднесуточная стоимость питания определяется, исходя из утверждённого примерного 10-дневного меню и составляет 17 рублей в день.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049230

Владелец Кадырбулатова Бибигуль Есенгалиевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024